



Armal





Complaints Procedure

Procedimiento para el Envio de Reclamacion

Procédure pour l'Envoie de la Réclamation

Procedura per avviare un Reclamo



 Text in English	p. 3
 Texto en Español	p. 4
 Texte en Français	p. 5
 Testo italiano	p. 6



Complaints Procedure (rev. 0 dd 01/09/2017)

Dear Customer,

In order to ensure a better quality of our after-sales service, to speed up and to optimize the management of your complaint, we kindly ask you to read the following instructions carefully.

REQUIRED DOCUMENTATION TO START THE COMPLAINT PROCEDURE UP:

- Please provide the delivery note or the sales invoice number;
- Eventual photos of the complained item/s;
- Copy of the bar code label that you can find on the main package (see facsimile below).



Complaints shall be sent by e-mail to armal@armal.biz

We advise that ARMAL will take your complaint into account only if submitted in full, as required in the above instructions, and sent not later than 7 working days from the delivery of the goods.

In addition, the ARMAL warranty will be considered valid only if the customer keeps the delivery note/sales invoice and the bar code labels for all the duration of the same.

ARMAL reserves the right to answer within 15 working days from the receipt of the complaint.

Para más informaciones puede consultar nuestro sitio internet: www.armal.biz

We thank you for the collaboration.

Armal srl



Procedimiento para el Envío de la Reclamación (rev. 0 dd 01/09/2017)

Estimado Cliente,

Con el fin de ofrecer una mejor cualidad de nuestro servicio post-venta, para acelerar y optimizar la gestión de su reclamación, rogamos que lea las instrucciones siguientes cuidadosamente.

DOCUMENTOS PEDIDOS PARA ENVIAR LA RECLAMACION:

- Numero del albarán o de la factura de venta;
- Eventuales fotos de las piezas reclamadas;
- Copia de la etiqueta del código de barras que se encuentra en el embalaje más exterior (vease facsimile).



Por favor, enviar todo a esta dirección e-mail: armal@armal.biz

Informamos que ARMAL no tendrá cuenta de eventuales reclamaciones que sean enviadas de forma incompleta, sin los documentos necesarios, y después de 7 días útiles a contar de la fecha de entrega del pedido.

Además, al fin de la validez del texto de nuestra garantía, rogamos que mantenga el albarán o la factura de venta y la etiqueta del código de barras por toda la duración de la misma.

ARMAL se reserva un plazo de 15 días útiles después de haber recibido la reclamación para contestar.

Para más informaciones puede consultar nuestro sitio internet: www.armal.biz

Agradecemos por la colaboración.

Armal srl



■ ■ Procédure pour l'Envoie de la Réclamation
(rev. 0 dd 01/09/2017)

Cher Client,

À fin de garantir une meilleure qualité de notre service après-vente, d'accélérer et optimiser la gestion de votre réclamation, nous vous prions de bien vouloir lire les instructions suivantes soigneusement.

DOCUMENTATION A PRESENTER POUR L'ENVOIE DE LA RECLAMATION :

- Envoie du numéro du bon de livraison ou de la facture de vente ;
- Eventuelles photos du matériel réclamé ;
- Copie de l'étiquette du code-barre que vous trouvez sur l'extérieur du colis principal (facsimile ci-dessous).



Nous vous prions d'envoyer votre réclamation à l'adresse e-mail : armal@armal.biz

Nous vous informons que ARMAL ne prendra pas en charge votre réclamation si envoyée incomplète, sans les documents demandés, et si envoyée après 7 jours ouvriers à partir de la date de livraison de la commande.

En plus, afin de la validité du texte de la garantie, nous vous prions de bien vouloir garder soit le bon de livraison e/o facture de vente, soit les étiquettes code-barre pendant toute la durée de la même.

ARMAL se réserve le droit de donner une réponse entre 15 jours ouvriers après réception de votre réclamation.

Pour plus de renseignements, vous pouvez consulter les Conditions de vente générales dans notre site internet : www.armal.biz

Nous vous remercions de la collaboration.

Armal srl



■ ■ Procedura per avviare un reclamo
(rev. 0 dd 01/09/2017)

Gentile Cliente,

al fine di garantire una migliore qualità del nostro servizio post-vendita e di velocizzare nonché ottimizzare la gestione del suo reclamo, è pregato di leggere attentamente le seguenti istruzioni.

DOCUMENTI RICHIESTI PER AVVIARE LA PROCEDURA DEL RECLAMO:

- Numero di bolla di consegna o di fattura di vendita;
- Eventuali foto del materiale reclamato;
- Fotocopia dell'etichetta con codice a barre che si trova su ogni confezione (vedi facsimile).

Facsimile etichetta:



Si prega di inviare il reclamo all'indirizzo e-mail: armal@armal.biz

Si fa presente che ARMAL prenderà in carico il reclamo solo se inviato, in maniera completa, come richiesto dalle presenti istruzioni, entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento della merce.

Inoltre, ai fini della valenza del testo di garanzia, si prega di conservare la bolla di consegna e tutte le etichette con codice a barre per tutta la durata della stessa.

ARMAL si riserva un tempo di 15 giorni lavorativi dal ricevimento del reclamo per dare risposta.

Per ulteriori dettagli si prega di consultare le condizioni di vendita generali sul sito www.armal.biz

Ringraziamo per la collaborazione.

Armal srl